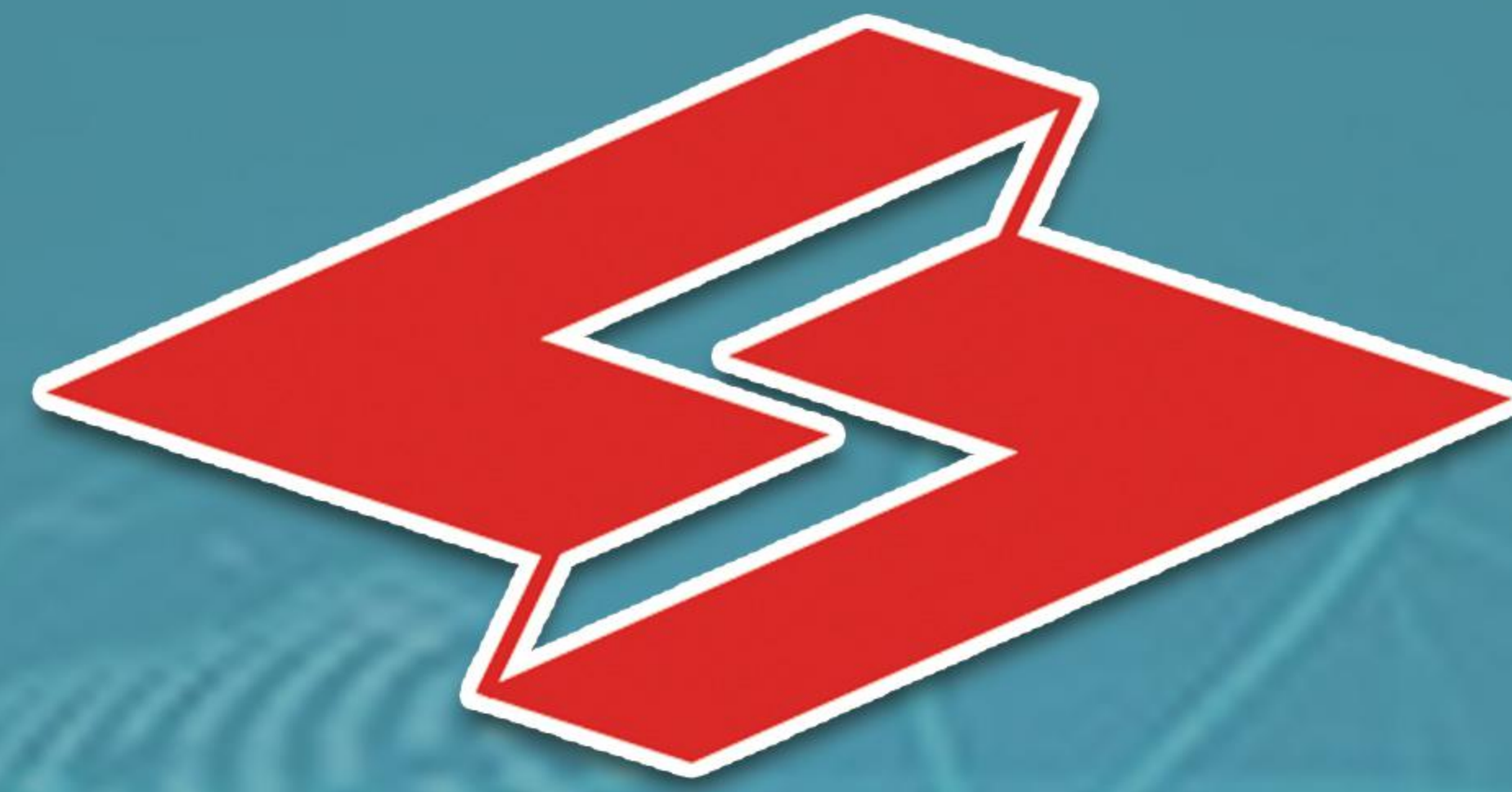




پژوهشگاه نیرو

گزارش عملکرد

مدیریت نشکیلات، روش‌ها و فناوری اطلاعات



۱۴۰۲



بسم الله الرحمن الرحيم

مدیریت تشکیلات، روش‌ها و فناوری اطلاعات یکی از مدیریت‌های معاونت توسعه مدیریت و منابع پژوهشگاه نیرو می‌باشد. این مدیریت در حال حاضر دارای دو اداره تحت عناوین “اداره فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی” و “اداره تشکیلات و فرآیندها” است که باهدف و چشم‌انداز ارتقای پژوهشگاه نیرو به سازمانی فرآیند محور و مبتنی بر خدمات الکترونیک به مأموریت‌های محوله خود بر اساس سیاست‌های کلان و سالانه سازمان می‌پردازد. شایان ذکر است که این مدیریت در پژوهشگاه نیرو متعهد به ارائه زیرساخت‌های شبکه، ارتباطات راه دور، بهینه‌سازی فرآیندهای موجود، تأمین و توسعه سامانه‌های مکانیزه و پشتیبانی برای برنامه‌های علمی و پژوهشی، اداری، رفاهی و خدمات مربوطه می‌باشد. همکاران این مدیریت، راه‌حل‌های مقرون به صرفه‌ای را تحقیق و پیاده‌سازی می‌کنند تا توانایی پژوهشگاه را برای ارائه پژوهشی باکیفیت برای پژوهشگران افزایش داده و به مدیران و همکاران ابزاری را به منظور دستیابی به موفقیت ارائه می‌نمایند. این مجلد به منظور ارائه عملکرد یک‌ساله این مدیریت به تفکیک اداره‌های آن طراحی و تدوین شده و دربرگیرنده اطلاعاتی چون ساختار سازمانی، مأموریت‌ها، اهداف، عملکرد جاری، عملکرد توسعه‌ای، نقشه راه و برنامه سالانه می‌باشد.

فهرست عناوین

صفحه	عنوان
۲	معرفی مدیریت تشکیلات، روش‌ها و فناوری اطلاعات
۲	مأموریت‌های مدیریت
۳	اقدامات مدیریت در سال ۱۴۰۲
۵	مجموعه اقدامات اداره فناوری اطلاعات در سال ۱۴۰۲
۹	مجموعه اقدامات اداره فرآیندها و روش‌ها در سال ۱۴۰۲
۱۰	نقشه راه سال ۱۴۰۳



معرفی اداره فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی

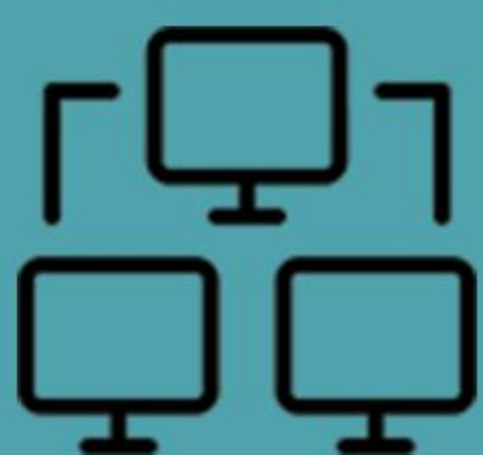
اداره فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی یکی از اداره‌های مدیریت تشکیلات، روش‌ها و فناوری اطلاعات می‌باشد که با مأموریت حفظ، ارتقاء و توسعه زیرساخت‌های شبکه‌ای و سیستم‌های کامپیوتری و همچنین تأمین امنیت پایدار و حفظ منابع اطلاعاتی پژوهشگاه نیرو بر اساس دستورالعمل‌ها و سیاست‌های کلان سازمان به ارائه خدمات می‌پردازد.

معرفی اداره فرایندها و تشکیلات

اداره فرایندها و تشکیلات یکی از اداره‌های مدیریت تشکیلات، روش‌ها و فناوری اطلاعات می‌باشد که با مأموریت ایجاد و به‌روزرسانی پست‌های سازمانی، تهیه و تدوین دستورالعمل‌ها، آئین‌نامه‌ها و هوشمند سازی و مکانیزه سازی فرایندهای پژوهشگاه نیرو بر اساس دستورالعمل‌ها و سیاست های کلان سازمان به ارائه خدمات می‌پردازد.

مأموریت‌های مدیریت

طراحی، پیاده‌سازی، توسعه و پشتیبانی سرویس های زیرساختی شبکه، سایت اینترنتی و سرویس ارتباطی از راه دور



طراحی و تدوین نظام‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های اداری و مدیریتی



تامین، توسعه و پشتیبانی سامانه‌های مکانیزه جهت پشتیبانی از برنامه‌های علمی و پژوهشی، اداری، رفاهی و خدمات مربوطه



مدیریت اجرای طرح‌های عارضه‌یابی و ارائه تحلیل های کارشناسی و مدیریتی در جهت بهبود ساختار و فرایندهای سازمانی

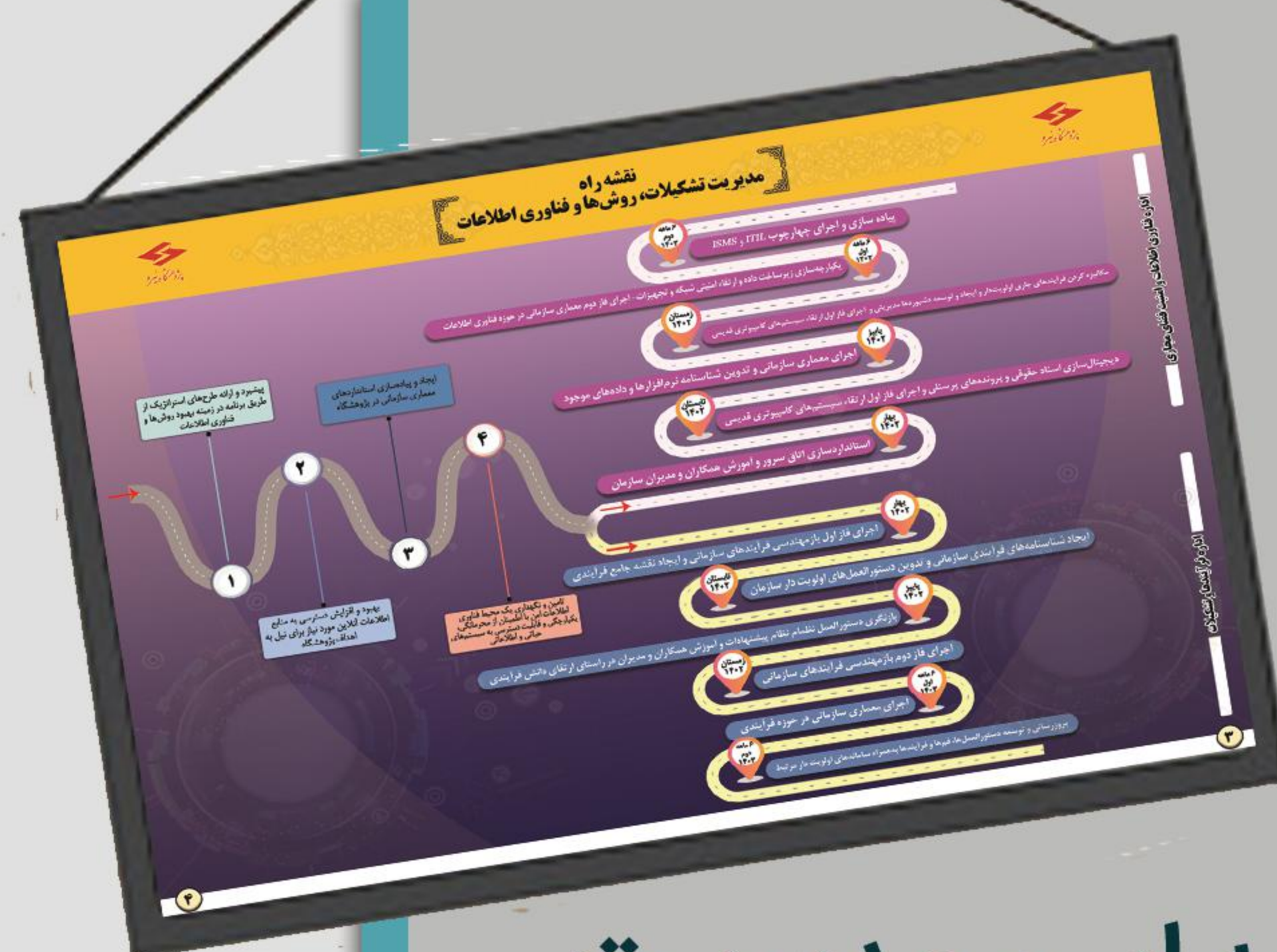


طراحی و یکپارچه‌سازی داده‌ها و اطلاعات سازمانی جهت ارائه گزارشات و داشبوردهای مدیریتی



همکاری و مشارکت در استانداردسازی و یکپارچه سازی روش‌ها، رویه‌ها، دستورالعمل‌ها و فرایندها





مدیریت تشکیلات، روش‌ها و فناوری اطلاعات بر اساس برنامه و نقشه راه پیشنهادی به مدیران ارشد سازمان در سال ۱۴۰۲ فعالیت‌های سالانه خود را آغاز نمود. با وجود چالش‌های فراوان در ارائه خدمات به همکاران محترم، تلاش خود را برای اجرای کامل فعالیت‌ها در مسیر برنامه با بهره‌گیری از همکاران مجرب و متعهد حوزه فناوری اطلاعات نموده است. حال که این مدیریت در انتهای یک سال کاری قرار دارد بنا بر وظیفه تحقق برنامه‌ها و نقشه پیشنهادی را مستند می‌نماید. امید است با انتشار این مجلد و دریافت بازخوردهای همکاران محترم، بهبود کیفیت خدمات این مدیریت را در سال آینده شاهد باشیم.

در سال ۱۴۰۲ محقق گردید

پیشبرد و ارائه طرح‌های استراتژیک از طریق برنامه در زمینه بهبود روش‌ها و فناوری اطلاعات

در سال ۱۴۰۲ محقق گردید

بهبود و افزایش دسترسی به منابع اطلاعات آنلاین مورد نیاز برای نیل به اهداف پژوهشگاه

در سال ۱۴۰۲ محقق گردید

تأمین و نگهداری یک محیط فناوری اطلاعات امن با اطمینان از محرمانگی، یکپارچگی و قابلیت دسترسی به سیستم‌های حیاتی و اطلاعاتی

گام نخست
۱۴۰۲

گام دوم
۱۴۰۲

گام چهارم
۱۴۰۲

گام سوم
۱۴۰۲

در سال ۱۴۰۲ محقق گردید

ایجاد و پیاده‌سازی استانداردهای معماری سازمانی در پژوهشگاه



اداره فرآیندها و نشکيلان



محقق گرديد

- استانداردسازی اتاق سرور
- آموزش مباحث فناوری اطلاعات همکاران و مدیران سازمان
- دیجیتال سازی اسناد حقوقی و پرونده های پرسنلی
- اجرای فاز اول ارتقاء سیستم های کامپیوتری قدیمی

محقق گرديد

- اجرای فاز اول بازمهندسی فرآیندهای سازمانی
- ایجاد نقشه جامع فرآیندی
- ایجاد شناسنامه های فرآیندی سازمانی
- تدوین دستورالعمل های اولویت دار سازمان

محقق گرديد

- اجرای معماری سازمانی
- تدوین شناسنامه نرم افزارها و داده های موجود
- مکانیزه کردن فرآیندهای جاری اولویت دار
- ایجاد و توسعه داشبوردها مدیریتی
- اجرای فاز دوم ارتقاء سیستم های کامپیوتری قدیمی

محقق گرديد

- بازنگری دستورالعمل نظام پیشنهادات
- آموزش همکاران و مدیران در راستای ارتقای دانش فرآیندی
- اجرای فاز دوم بازمهندسی فرآیندهای سازمانی

به زودی

- پیاده سازی و اجرای چهارچوب استاندارد ITIL
- پیاده سازی و اجرای چهارچوب استاندارد ISMS
- یکپارچه سازی زیرساخت داده و ارتقاء امنیتی شبکه و تجهیزات
- اجرای فاز دوم معماری سازمانی در حوزه فناوری اطلاعات

به زودی

- اجرای معماری سازمانی در حوزه فرآیندی
- بروزرسانی و توسعه دستورالعمل ها، فرم ها و فرآیندها به همراه سامانه های اولویت دار مرتبط

اداره فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی



پیاده‌سازی پروژه هوشمندسازی

نصب و راه‌اندازی سیستم BI و داشبورد مدیریتی

فعالیت‌های جاری

۱. به‌روزرسانی داشبورد قراردادهای پروژه‌های
۲. به‌روزرسانی داشبورد پروژه‌های پژوهشگاه نیرو
۳. اضافه نمودن شناسه واریز در بانک مرکزی برای شرکت‌ها
۴. به‌روزرسانی لیست مقام مجاز با توجه به ساختار جدید در دیتابیس‌ها
۵. تهیه گزارش‌های تردد برای افراد موردنیاز منابع انسانی از سامانه قدیم کسرا

فعالیت‌های توسعه‌ای

۱. ایجاد زیرساخت داده‌های مالی در سامانه ساما به تعداد ۱۴۷ فیلد (۴۳ فیلد جدید) و همکاری با منابع انسانی برای اصلاح داده‌ها
۲. اتصال احکام کارگزینی به حقوق و دستمزد
۳. کانورت اطلاعات پروژه مدیریت برنامه‌ریزی و کیفیت به دیتابیس‌های سامانه‌های مکانیزه
۴. تهیه شناسنامه داده‌های سامانه‌های مکانیزه
۵. تهیه گزارش از پروژه‌های موجود، بازنگری‌ها و کمیسیون فنی پروژه‌ها، میزان مشارکت در پروژه در بستر BPMS و سامانه مکانیزه جدید

فعالیت‌های خارج از برنامه

۱. ارائه گزارش از تردد پرسنل به حراست
۲. ارائه گزارش در خصوص درآمدها از سامانه شناسه واریز و صورت‌حساب

مکانیزه نمودن فرآیندهای مصوب

فعالیت‌های جاری

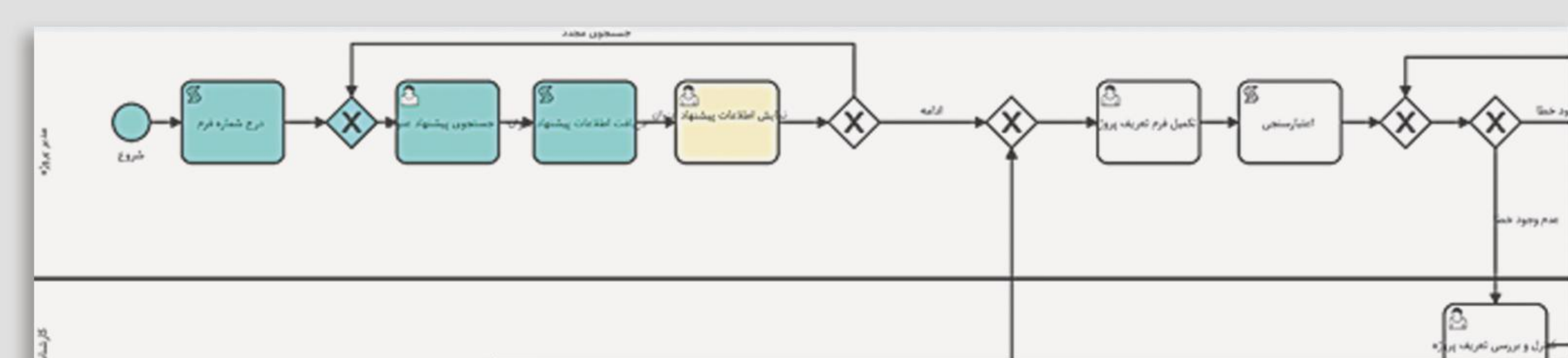
۱. پشتیبانی از سامانه‌ها به تعداد ۲۰۹ تیکت و پاسخگویی به بیش از ۶ ساعت تلفن در روز
۲. انجام فرایند جهت انعقاد ۷ قرارداد پشتیبانی نرم‌افزارهای سازمان
۳. پیگیری پیشرفت انجام فعالیت‌ها در نقش دستگاه نظارت در قراردادهای مالی (همکاران سیستم)، منابع انسانی (چارگون)
۴. رفع خطاهای سامانه‌ها با توجه به قرارداد پشتیبانی مربوطه در سه قرارداد پشتیبانی سامانه مدیریت پروژه (سازمان یار)، دیجیتال‌سازی اسناد (پارس آذرخش)، منابع انسانی (چارگون)، اینترنت (رسپینا)

فعالیت‌های توسعه‌ای

۱. مکانیزه نمودن فرآیند تعریف پروژه
۲. مکانیزه نمودن فرآیند بازنگری پروژه
۳. مکانیزه نمودن فرآیند کمیسیون فنی
۴. مکانیزه نمودن فرآیند تعریف پروژه پیمانی
۵. مکانیزه نمودن فرآیند خاتمه پروژه
۶. مکانیزه نمودن فرآیند صدور صورت حساب شخص حقیقی/حقوقی
۷. مکانیزه نمودن فرآیند دستور پرداخت
۸. طراحی فرم تعویض مانیتورها و سیستم‌های قدیمی در سامانه سپهر
۹. اصلاح خطاهای فرآیندهای مکانیزه مدیریت پروژه
۱۰. اتمام مکانیزه نمودن فرآیند مدیریت پروژه
۱۱. طراحی و اصلاح فرم سامانه برون داد پژوهشی

فعالیت‌های خارج از برنامه

۱. مکانیزه نمودن ارزیابی دانشگاه‌ها
۲. فرم جابه‌جایی اموال
۳. تست نرم‌افزار شبکه متخصصین برای معاونت پژوهشی
۴. پیگیری انعقاد قرارداد پشتیبانی نرم‌افزار شبکه متخصصین برای معاونت پژوهشی
۵. پشتیبانی از سامانه شبکه متخصصین و پاسخگویی به تلفن‌ها
۶. همکاری در تهیه نرم‌افزار کانون صلاحیت ارزیابی
۷. بررسی و برنامه‌ریزی برای نیازمندی به نرم‌افزار مدیریت دوره و آزمون



پیاده سازی پروژه هوشمندسازی

آرشیو دیجیتال

فعالیت های جاری

۱. برطرف سازی مشکلات و خطاهای دسترسی در سامانه دیجیتال سازی اسناد به تعداد ۳۷ عدد تیکت ثبت شده برای شرکت
۲. تهیه پیش نویس قرارداد پشتیبانی نرم افزار آذرسا

فعالیت های توسعه ای

۱. دیجیتال سازی اسناد مالی ۱۴۰۱
۲. دیجیتال سازی پرونده های پرسنلی مجتمع ها
۳. دیجیتال سازی پرونده های جدید پرسنلی پژوهشگاه
۴. دیجیتال سازی اسناد مالی ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱
۵. اصلاح ویرایش پرونده های پرسنلی پژوهشگاه نیرو

اجرایی نمودن سند سیاست ها و راهکارهای اجرایی خدمات الکترونیک

فعالیت های جاری

۱. ثبت رویدادهای به تعداد ۳۰ عدد به دلیل قطعی زیرساخت اینترنت در سمت فراهم کننده سرویس
۲. ثبت روزانه چک لیست سلامت اتاق سرور
۳. ثبت روزانه چک لیست صحت اجرای سرویس های فناوری اطلاعات

فعالیت های توسعه ای

۱. اجرای فرآیند مدیریت مشکل و ثبت مشکل

فعالیت های خارج از برنامه

۱. ایجاد سامانه صدرا (بهبود سامانه دور کاری و ثبت داده های فناوری اطلاعات)

مدیریت و توسعه تجهیزات فناوری اطلاعات

ایجاد وبسایت مجتمعات آموزشی و پژوهشی

فعالیت های جاری

۱. تهیه فیلم های آموزشی و تعیین دسترسی برای بارگذاری محتوا توسط نمایندگان مجتمع های آموزشی

فعالیت های توسعه ای

۱. بهره برداری نسخه نهایی وبسایت مجتمع های آموزشی به همراه آموزش کامل در دسترسی برای ورود اطلاعات

فعالیت های خارج از برنامه

۱. استقرار وبسایت ورزش پژوهشگاه نیرو

ارتقای تجهیزات سالن های کنفرانس و همایش ها

فعالیت های توسعه ای

۱. خرید و استقرار ۶ عدد مانیتور برای روی صحنه سالن خلیج فارس
۲. خرید و استقرار یک دستگاه کامل کامپیوتر فنی برای اتاق فرمان سالن خلیج فارس
۳. خرید و تست دو عدد میکروفون یقه ای
۴. تجهیز ۵ سالن رودکی، رنجبر، فردوسی، طبقه سوم و دوم چمران به سیستم کامپیوتری و هدست
۵. تهیه لپ تاپ مجهز برای برگزاری کنفرانس آنلاین در سالن خلیج فارس
۶. همکاری و پشتیبانی در کنفرانس شبکه هوشمند انرژی (اختصاص پهنای باند اینترنت، لپ تاپ، هدست، سیستم کامپیوتری پشتیبان، همکاری با آپارات، اختصاص فضای ذخیره سازی، پشتیبانی مداوم برای سالن ها در روزهای کنفرانس، همکاری در وب سرویس پرداخت اینترنتی و تهیه وبسایت کنفرانس)

مدیریت و توسعه تجهیزات فناوری اطلاعات

مدیریت جامع و یکپارچه بر روی تجهیزات پژوهشگاه (HELPDESK و...)

فعالیت‌های جاری

- ۱- پشتیبانی از ۵۰ دوربین پیرامونی مدیریت حراست
- ۲- پشتیبانی کاربران به تعداد ۱۸۹۱ تیکت و پاسخگویی به بیش از ۵ ساعت تلفن در روز
- ۳- انجام فرآیند جهت انعقاد قرارداد خدمات پشتیبانی فناوری اطلاعات
- ۴- انجام فرآیند جهت انعقاد قرارداد خدمات توسعه شبکه و زیرساخت فناوری اطلاعات
- ۵- پیگیری پیشرفت انجام فعالیت‌ها در قراردادهای فناوری اطلاعات در بخش مدیریت و توسعه شبکه (کیان پرداز ریتون)، در بخش پشتیبانی (آراز)

فعالیت‌های توسعه‌ای

- ۱- آماده‌سازی و تحویل ۱۵۰ عدد سیستم کامل جدید کامپیوتر به همکاران در راستای طرح جایگزینی سیستم‌ها
- ۲- بررسی، درخواست و دریافت قطعات بکاپ مورد نیاز در انبار
- ۳- خرید ۸ دستگاه لپ‌تاپ (۶ عدد بکاپ و ۲ عدد مورد نیاز واحدها)
- ۴- خرید ۸۰ عدد مانیتور و در راستای طرح جایگزین مانیتورها معیوب و ۱۷ اینچ.
- ۵- تعمیر و ارتقا ۴۸ دستگاه کامپیوتر و ماشین اداری
- ۶- تعمیر و ارتقا بیش از ۱۰ ماشین اداری
- ۷- خرید سه عدد ویدئو پروژکتور بکاپ
- ۸- خرید بیش از ۱۰۰ عدد تجهیزات جانبی (موس، کیبورد، هدست، وبکم و...)

فعالیت‌های خارج از برنامه

- ۱- کابل کشی شبکه ۵ اتاق در ساختمان‌های پژوهشگاه نیرو
- ۲- کابل کشی شبکه اتاق‌های جایگزین سال حافظ
- ۳- کابل کشی شبکه مجزا اتاق حراست
- ۴- پشتیبانی و رفع اشکال از ۵۰ دوربین پیرامونی حراست (شامل کابل کشی ایزوله، اختصاص کلاینت، عیب‌یابی، پیگیری و درخواست هارد دستگاه ذخیره‌ساز، شرکت در جلسات برنامه‌ریزی و مشاوره)
- ۵- نصب، استقرار و راه‌اندازی دستگاه اثر انگشت تردد مهرشهر کرج و چهارباغ اصفهان
- ۶- کابل کشی پیشخوان آزمایشگاه، طبقه همکف فناوری، اتاق برخی از همکاران
- ۷- تجهیز پیشخوان آزمایشگاه، واحد رسیدگی به تخلفات، کانون صلاحیت ارزیابی

راه‌اندازی و بهبود زیرساخت پرنال درگاه جامع خدمات الکترونیک

فعالیت‌های جاری

- ۱- پشتیبانی از وب‌سایت‌ها به تعداد ۱۲۹ تیکت
- ۲- به‌روزرسانی محتوای وب‌سایت بر اساس درخواست گروه‌ها
- ۳- به‌روزرسانی بیش از ۵۰ رزومه همکاران با توجه به تغییرات درخواستی

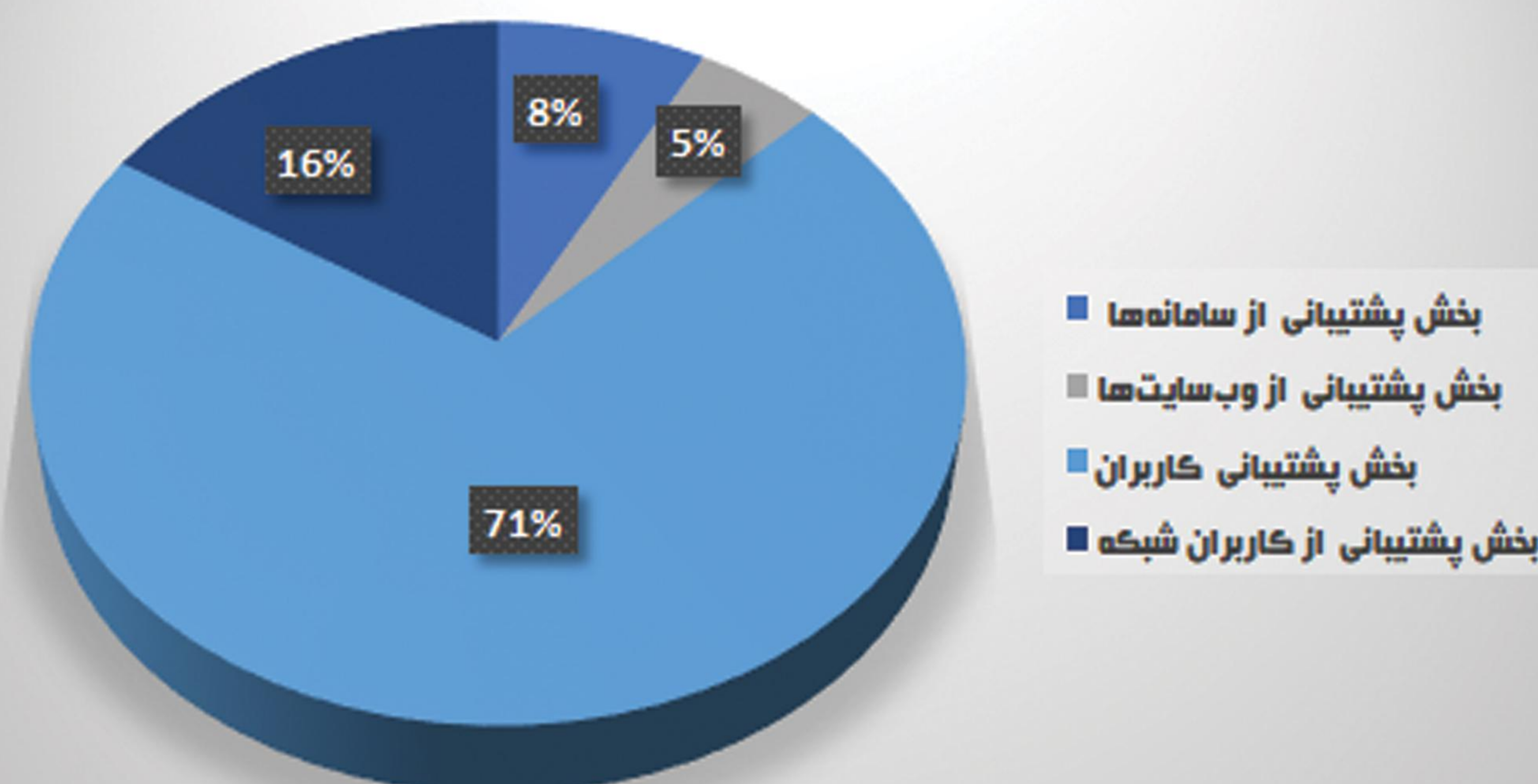
فعالیت‌های توسعه‌ای

- ۱- نیازسنجی اولیه جهت باز طراحی پرتال
- ۲- انجام نظرسنجی عمومی برای دریافت نقطه نظرات جهت باز طراحی پرتال
- ۳- تغییرات گرافیکی و واسط کاربری (تغییر بخش دسترسی سریع)
- ۴- ایجاد سامانه دفتر تلفن جدید با قابلیت جستجوی پیشرفته، ایجاد لیست موردعلاقه، امکان ثبت خطا، امکان مشاهده شماره تماس خود فرد، امکان اصلاح و مشاهده گزارش درخواست خطا توسط مدیر سیستم

فعالیت‌های خارج از برنامه

- ۱- نسخه دوم دفتر تلفن
- ۲- تهیه وب‌سایت پیشخوان آزمایشگاه‌ها

پاسخگویی به بیش از ۲۷۰۰ تیکت در سال ۱۴۰۲ توسط همکاران این مدیریت



مدیریت و توسعه تجهیزات فناوری اطلاعات

اسنادسازی اتاق سرور و اتاق برق

فعالیت‌های جاری

- ۱- پشتیبانی از کاربران شبکه به تعداد ۴۲۵ تیکت
- ۲- همکاری در ایجاد زیرساخت شبکه کنفرانس شبکه هوشمند با گروه پژوهشی فناوری اطلاعات و ارتباطات

فعالیت‌های توسعه‌ای

- ۱- افتتاحیه اتاق سرور با دارا بودن استانداردهای روز در تیرماه سال ۱۴۰۲
- ۲- خرید و استقرار مازول فایروال
- ۳- ارتقا سرور از دید سرعت، امنیت و حافظه با قابلیت High Availability
- ۴- بازدید حضوری از شبکه مجتمع اصفهان و آذربایجان و طراحی جدید آن زیرساخت شبکه
- ۵- همکاری و مشاوره در پروژه VOIP با مدیریت پشتیبانی و زیربنایی
- ۶- بازدید مرکز افتا از فناوری اطلاعات پژوهشگاه نیرو

فعالیت‌های خارج از برنامه

- ۱- تهیه مشخصات سرورهای موردنیاز آزمایشگاه تجدید پذیر
- ۲- تهیه مشخصات سرورهای موردنیاز اتاق سرور جدید
- ۳- برنامه‌ریزی و درخواست خرید مازول فایروال جهت ارتقای امنیتی و کاهش قطعی شبکه در ساعات اوج ترافیک
- ۴- تهیه مشخصات تجهیزات سرورهای موردنیاز (هارد و رم)

نصب و بهبود تجهیزات پشتیبانی و BACKUP

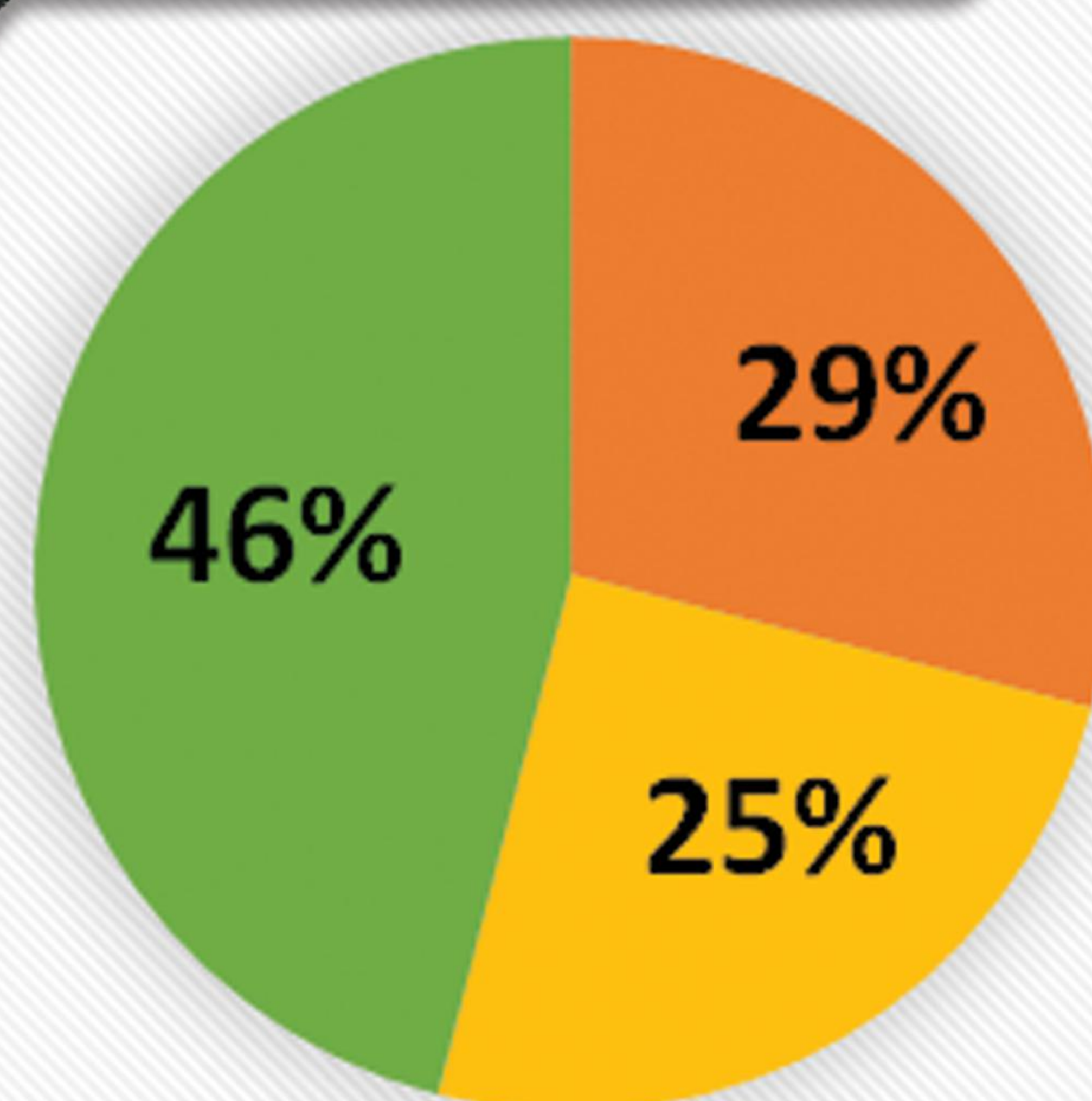
فعالیت‌های توسعه‌ای

۱. خرید و نصب آنتی‌ویروس استاندارد برای پژوهشگاه و مجتمع‌های آموزشی و پژوهشی

فعالیت‌های خارج از برنامه

۱. نصب رادیوها بر روی دکل اینترنت پژوهشگاه نیرو

نمک‌های فعالیت‌های مدیریت براساس برنامه



■ فعالیت‌های توسعه‌ای ■ فعالیت‌های جاری ■ فعالیت‌های خارج از برنامه

ارتقای دانش سازمانی در حوزه فناوری اطلاعات

آموزش همکاران در راستای ارتقای دانش فناوری اطلاعات



- ۱- برگزاری دوره آموزشی فرآیندهای مکانیزه دفتر برنامه‌ریزی و کیفیت
- ۲- برگزاری دوره آموزشی مهندسی نیازمندی‌ها به مدت ۱۶ ساعت برای شرکت مادر تخصصی توانیر
- ۳- برگزاری دوره آموزشی پایگاه داده، SQL و انبار داده به مدت ۲۴ ساعت برای شرکت مادر تخصصی توانیر
- ۴- برگزاری دوره آموزشی ارتقای دانش سازمانی پژوهشگاه نیرو به مدت ۱۲ ساعت

نهیة دفرچه برنامه و عملکرد سالانه جهت اطلاع رسانی

اداره فرایندها و تشکيلات

● بازنگری، بهبود و بازطراحی فرایندها

فعالیت‌های توسعه‌ای

- ۱- بهبود فرآیند تسویه حساب
- ۲- نظام نامه پژوهش و فناوری و نوآوری
- ۳- بهبود فرآیند تغییر رسته غیر پژوهشی به پژوهشی
- ۴- بهبود فرآیند قراردادهای پروژه‌ای
- ۵- بهبود فرآیند دستورهای پرداخت
- ۶- بهبود فرآیند کالا و خدمات تخصصی
- ۷- تدوین فرآیند قرارداد خدمات کارشناسی
- ۸- ایجاد شناسه شمس بر روی نامه‌های برون سازمانی
- ۹- تهیه الگوهای نامه کسر از حقوق ضمانت وام بانکی برای مجتمع‌های آموزشی
- ۱۰- تهیه الگوهای نامه کسر از حقوق اخذ وام بانکی برای مجتمع‌های آموزشی
- ۱۱- تهیه الگوی وکالت توأم با ضمانت برای وام مهر
- ۱۲- تهیه الگوهای شرکت تعاونی اعتبار

فعالیت‌های خارج از برنامه

- ۱- حذف امضای بدون عنوان از کارتابل همکاران
- ۲- حذف کارتابل‌های بلااستفاده افراد سازمان در اتوماسیون چارگون
- ۳- آزادسازی لایسنس در نرم افزار چارگون
- ۴- اصلاح زیرساخت نرم افزارهای اطلاعاتی چارگون

● تدوین دستورالعمل

فعالیت‌های توسعه‌ای

- ۱- همکاری در تهیه دستورالعمل تعریف پروژه، فرصت مطالعاتی
- ۲- تدوین دستورالعمل شبکه‌های اجتماعی
- ۳- تدوین دستورالعمل به روز رسانی وبسایت پژوهشگاه
- ۴- تدوین دستورالعمل دیجیتال سازی اسناد
- ۵- تدوین دستورالعمل ایمنی و بهداشت

● طراحی فرم‌های فیزیکی

فعالیت‌های توسعه‌ای

- ۱- همکاری در تهیه فرم بازنگری پروژه، تعریف پروژه
- ۲- تهیه فرم‌های دستور پرداخت قرارداد، شرکت‌های تأمین نیروی انسانی، دستور پرداخت حق جلسه و اصلاح گردش آن‌ها
- ۳- مستندسازی فرم جابه جایی اموال و ایجاد راهنمای کاربری
- ۴- تهیه فرم‌های صدور صورت حساب شخص حقیقی و حقوقی و گردش آن
- ۵- تهیه فرم شناسه واریز و گردش آن
- ۶- تهیه فرم مأموریت برون شهری و مرخصی بلندمدت اصلاح گردش آن‌ها
- ۷- تهیه فرم و گردش تحویل امور محوله
- ۸- اصلاح فرم‌های تسویه حساب همکاران تمام وقت پژوهشگاه و مجتمع‌های آموزشی و پژوهشی
- ۹- اصلاح فرم بدو استخدام
- ۱۰- اصلاح دستورالعمل فرصت مطالعاتی
- ۱۱- اصلاح دستورالعمل درخواست رسته غیر پژوهشی به پژوهشی
- ۱۲- تهیه فرم و گردش درخواست تغییر رسته آزمایشی از غیرپژوهشی به پژوهشی و درخواست تغییر رسته دائم از غیرپژوهشی به پژوهشی
- ۱۳- اصلاح الگوی اعلام هزینه
- ۱۴- نیازسنجی آموزشی
- ۱۵- پیشخوان آزمایشگاه‌ها

● شناسایی فرایندها در پروژه معماری سازمانی

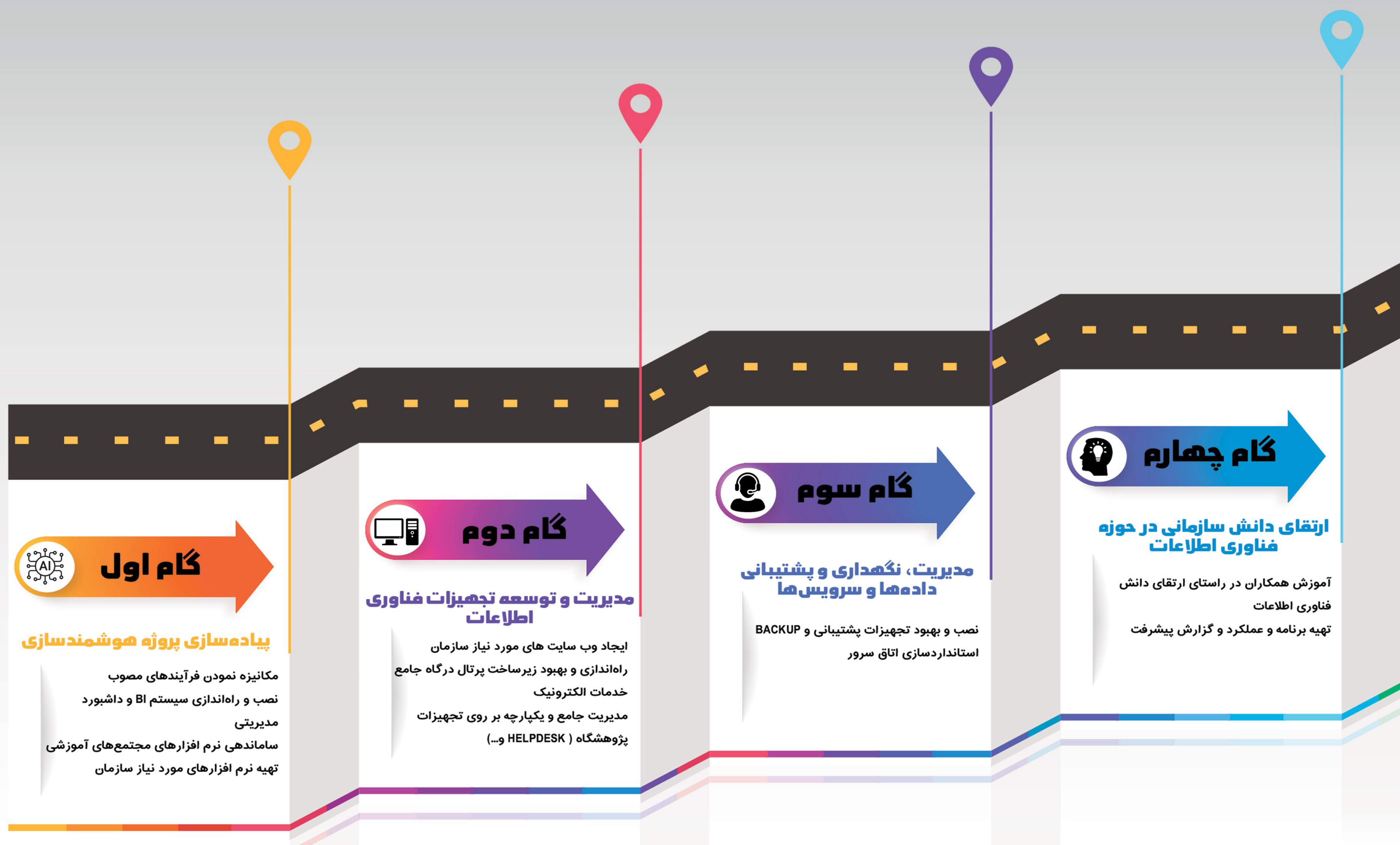
● طراحی و بازنگری فرایندهای شناسایی شده در شبه پروژه معماری سازمانی

● بازنگری، بهبود و بازطراحی فرایندها

فعالیت‌های توسعه‌ای

۱. تهیه نسخه اولیه دستورالعمل نظام پیشنهادات

نقشه راه سال ۱۴۰۳ اداره فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی



نقشه راه سال ۱۴۰۳ اداره فرآیندها و تشکیلات



در پایان این مجلد جای دارد، مراتب سپاس خود را از حمایت‌های بی‌دریغ و ارزشمند مدیران ارشد پژوهشگاه نیرو از این مدیریت اعلام نمایم و همچنین بر خود میدانم از همه همکاران عزیز (به شرح اسامی ذیل به ترتیب حروف الفبا) که در تمامی ادوار گذشته با سعه صدر و با تلاش مضاعف در زمینه پیش برد اهداف و امورات این مدیریت نهایت تلاش و حمایت خود را مبذول داشته‌اند تشکر و قدردانی نمایم. از درگاه ایزد منان دوام عزت و سلامت و موفقیت آن بزرگواران را مسئلت دارم.

الهه حبیبی

مدیر تشکیلات، روش‌ها و فناوری اطلاعات

اسفند ۱۴۰۲

مدیران محترم:

- جناب آقای امیر توکلی، معاون مدیریت تشکیلات، روش‌ها و فناوری اطلاعات
- جناب آقای داود عبدالله زاده، رئیس اداره فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی
- جناب آقای فرهاد اکبری، رئیس اداره فرآیندها و تشکیلات

کارشناسان محترم:

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| ■ آقای مهدی قهرمانی | ■ جناب آقای احمد رضا اسکویی |
| ■ جناب آقای ابراهیم صوتی | ■ جناب آقای احمد رضا احمدی |
| ■ سرکار خانم آرمینا فراهانی | ■ جناب آقای آرش اندرواژ |
| ■ جناب آقای مهدی عراقی | ■ جناب آقای محمد انیسی |
| ■ سرکار خانم نسرین غلامپور لیما | ■ سرکار خانم فرحناز بابایی |
| ■ سرکار خانم فهیمه کیانیان | ■ جناب آقای اشکان تیموری |
| ■ جناب آقای ایوب مددی مقدم | ■ جناب آقای امیر عباس تیموری |
| ■ سرکار خانم فرزانه مرتضوی | ■ جناب آقای یاسر جمالی |
| ■ سرکار خانم عصمت معمایی | ■ سرکار خانم فائزه دانشجو |
| ■ جناب آقای دانیال معاشی | ■ جناب آقای محمد رجبی |
| ■ جناب آقای محمد مولودی | ■ سرکار خانم ساناز رهبر فرازی |
| ■ جناب آقای محمد نادی | ■ جناب آقای ناصر سقازاده |
| ■ سرکار خانم آناهیتا نیکخواه | ■ سرکار خانم سپیده شوقی |
| ■ جناب آقای سروش نیکخواه | ■ جناب آقای علیرضا حاجی‌زاد |
| ■ جناب آقای پیام هادی پور | |

ارتقای پژوهشگاه نیرو به سازمانی فرآیند محور و مبتنی بر خدمات الکترونیکی

تهران، شهرک قدس، انتهای غربی بلوار
شهید دادمان، پژوهشگاه نیرو، ساختمان
شهید عباسپور، طبقه منفی دو، مدیریت
تشکیلات، روش‌ها و فناوری اطلاعات



OMIT@nri.ac.ir



۰۲۱-۸۸۵۹۰۱۳۵



www.nri.ac.ir